

«Бекітемін»

Анвар Исмаилов атында
кәсіптік колледжі директоры
Г.К.Исмаилов
« » 2021 ж



Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжінің

2021-2022 оқу жылына арналған оқу-өндірістік жұмыс жоспары

Ақсукеңт-2021

**Оқу-өндірістік жұмыс бойынша
2021-2022 оқу жылына арналған жоспары**

№	Іс- шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	2021-2022 оқу жылына кәсіптік практиканы ұйымдастыру үшін білім беру мекемелерінің базасын нақтылау.	тамыз 4 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары
2.	Бекітілген базалық мектептер, балабақшалар және өндіріс орындарымен практиканың барлық түрінен өту үшін мемлекеттік білім беру ұйымдарына құжаттарды дайындау.	тамыз 4 апта	Практика бойынша әдіскерлер
3.	2021-2022 оқу жылына қалалық және аудандық білім беру бөлімдерімен практиканың барлық түрлерін ұйымдастыруға байланысты келісім шарттарға отыру.	тамыз 4 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары
4.	Әлеуметтік серіктестермен өзара байланыс бойынша жұмыстар: - жаңа әлеуметтік серіктестерді тарту; - колледждің оқу-материалдық базасын нығайту үшін демеушілерді тарту.	Жыл көлемінде	Директордың Іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, практика бөлім әдіскерлері, меңгерушілері, ПБ жетекшілері
5.	2021-2022 оқу жылына практиканың барлық түрлерін өту үшін барлық мамандықтың білім алушылары үшін мектеп базаларымен, балабақшалармен және өндіріс орындарымен, ұйымдарымен келісім шарттарға отыру.	тамыз 4 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары
6.	Гуманитарлық және өндірістік бөлім меңгерушілерімен 2021-2022 оқу жылына кәсіптік практика бойынша колледж оқытушыларының оқу жүктемесін құру.	1-2 маусым, тамыз 4 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары
7.	2021-2022 оқу жылына арналған кәсіптік практиканың жылдық жоспарын бекіту.	Қыркүйек 1 апта	Директор
8.	0101000- Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы бойынша дуалды оқыту шеңберінде серіктестік қатынастарды кеңейту	Қыркүйек 1 апта	Ахмедова Р.А. Алиева М.
9.	0101000- Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы бойынша дуалды оқыту шеңберінде серіктестіктермен келісім шартқа отыру.	Қыркүйек 1 апта	Ахмедова Р.А. Алиева М.
10.	0104000-Кәсіптік білім беру(салалары бойынша), 1114000-Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)3-курс, 1401000- Ғымараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану, 0508000- Тамақтандыруды ұйымдастыру мамандығының 3-4 курс студенттерін «Өндірістік және технологиялық» практикадан өту үшін ұйымдардың базасын анықтау және олармен келісім шарттарға отыру.	тамыз 4 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, практика жетекшілері
11.	2021-2022 оқу жылына барлық мамандықтардың 2-3-4 курс білім алушылары үшін оқу өндірістік практика кестесін құру және бекіту.	Қыркүйек 1 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары Практика бойынша әдіскер

12.	МЖМББС сәйкес оқу және өндірістік практикалардың жұмыс оқу бағдарламаларын дайындау және бекітуге ұсыну.	Тамыз 4 апта	ПБ жетекшілері, практика жетекшілері
13.	Оқу практикаларының күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту.	Тамыз 4 апта	ПБ жетекшілері, практика жетекшілері
14.	2021-2022 оқу жылына арналған практикалық оқытудың есебін жүргізу журналдарын рәсімдеу.	Қыркүйек 1 апта	Практика бойынша әдіскер, практика жетекшілері
15.	Өндірістік практикалардан өту барысында қауіпсіздік ережелерінің сақталуына нұсқаулық өткізу және бақылау.	Жыл көлемінде	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары
16.	2021-2022 оқу жылында өткізілетін өндірістік практиканың барлық түрлері бойынша қорытынды конференцияларды өткізудің кестесін бекіту.	Қыркүйек 1 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары
17.	Оқытушылар санын алдын ала анықтау үшін педагогикалық жүктемелерін есептеу, тарификациялауға қызметтік хаттар дайындау, өзгерістерді беру 130, 553, 381, 125, 345, 502, 604, 500, 50 бұйрықтарын негізге ала отырып құжаттамалармен жұмыс жүргізу	Тамыз, қаңтар	Ахмедова Р.А. ПБ жетекшілері, практика жетекшілері
18.	2021-2022 оқу жылына кәсіби бағдар жұмыстарының жоспарын құру және бекіту.	Қыркүйек 2-3 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары
19.	2020-2021 оқу жылында колледжді бітірген түлектердің жұмысқа орналасу мониторингін жасау.	Қыркүйек 4- апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары
20.	0104000-«Кәсіптік білім беру (салалар бойынша)» мамандығы білім алушыларын «Шеберханадағы практика» дан өту үшін өндірістік орындарды анықтау және келісім шартқа отыру.	Қазан 1-4 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, практика жетекшілері
21.	2021-2022 оқу жылының 1 жартыжылдығына «педагогикалық практика» стендін безендіру.	Қыркүйек 3 апта	Практика бойынша әдіскер
22.	Әдіскерлерге жүйелі деңгейде байқау практикасына әдістемелік кеңестер өткізіп, практика түрлері бойынша талдау және бағалау процестері бойынша әдіскерлерге көмек ретінде нұсқаулық әзірлеу.	Қазан айының 2 аптасы	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, практика жетекшілері, Практика бойынша әдіскер
23.	МДО-181/Б, БСО-181, БСО-ШТ-181, ТМ-192/Б, ТП-181/Б, ДТ-192/Б оқу топтарымен жауапты әдіскерлер мен әлеуметтік серіктертер қатысуымен қорытынды конференция өткізу.	Қазан 3-4 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, практика жетекшілері, практика бойынша әдіскер, жұмыс берушілер.
24.	ТҰА-201/Б, АҚ-201/Б, Д-212/Б, ШТ-201/Б, ҚБҚ-201/Б оқу топтарында «Өндірістік, технологиялық, дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары» практикасына жіберу конференциясын өткізу.	Қараша 1-4 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, практика жетекшілері, Практика бойынша әдіскер
25.	Гуманитарлық және өндірістік бөлім бойынша оқу топтарында өткізілген педагогикалық және өндірістік практикасы аяқталған соң конференция өткізіп, мониторинг жасап, машықкерлер мен жұмыс берушілердің сұраныстары мен пікіріне	желтоқсан 2-4 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, практика жетекшілері, Практика бойынша әдіскер

	талдау жасап, колледж әкімшілігі және ПБ отырыстарында талқылап, жұмысты жүйелі жолға қою.		
26.	2021-2022 оқу жылының 2-жартыжылдығында кәсіптік практиканы өту үшін өндірістік орындармен мектеп базаларын анықтау.	қаңтар 1-4 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары
27.	Оқу үдерісінің кестесі мен оқу жоспарларын түзету бойынша жұмыс берушілермен «Дөңгелек үстел» өткізу.	Қаңтар, ақпан 2021 года	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, практика жетекшілері, бөлім меңгерушілері, ПБ төрағалары
28.	2021-2022 оқу жылының 1-жарты жылдығында кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу сапасының мониторингін құру.	Қаңтар 2-3 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, Практика бойынша әдіскер
29.	2021-2022 оқу жылының 2 жартыжылдығы бойынша 2-3 курс білім алушыларының «Білім алушының таңдау пәні, байқау және бақылау, технологиялық, компьютерлық, медициналық санитарлық, табиғаттану және экология» практикасына бөлу туралы бұйрықты дайындау.	Ақпан, наурыз	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, Практика бойынша әдіскер
30.	«Балалармен жазғы жұмысқа дайындық» (барлық мамандықтардың 3- курстары) оқу практикасының кестесін бекіту.	қаңтар 2 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, Практика бойынша әдіскер
31.	МДО-181/Б, БСО-181, БСО-ШТ-181, ТМ-192/Б, ТП-181/Б, ДТ-192/Б оқу топтарымен жауапты әдіскерлер мен әлеуметтік серіктертер қатысуымен қорытынды конференция өткізу.	Наурыз 3-апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, Практика бойынша әдіскер
32.	Әдіскерлерге жүйелі деңгейде байқау практикасына әдістемелік кеңестер өткізіп, практика түрлері бойынша талдау және бағалау процестері бойынша әдіскерлерге көмек ретінде нұсқаулық әзірлеу.	наурыз айының 4 аптасы	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, практика жетекшілері, Практика бойынша әдіскер
33.	3 курс білім алушыларын «Жазғы сауықтыру лагеріндегі практика», «Жазғы спорттық практика» педагогикалық практикаларынан өту үшін практика базаларын анықтау.	Сәуір 4 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, Практика бойынша әдіскер
34.	3 курс білім алушыларын «Жазғы сауықтыру лагеріндегі практика», «Жазғы спорттық практика» педагогикалық практикаларынан өту үшін бөлу.	Мамыр 1 апта	Практика бойынша әдіскер
35.	Колледж түлектерін алдын-ала жұмысқа орналастыру бойынша «Бос орындар жәрмеңкесі»не қатысу.	Мамыр 3 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, Практика бойынша әдіскер, бөл. меңгерушісі, топ кураторлары
36.	2021-2022 оқу жылының II жартыжылдығы бойынша «Педагогикалық практика» стендін безендіру.	Маусым 2 апта	Практика бойынша әдіскер
37.	2021-2022 оқу жылы бойынша кәсіптік практика қорытындысы бойынша есеп дайындау, кәсіптік практика мониторингін жасау.	Маусым 4 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, Практика бойынша әдіскер

3.	2021-2022 оқу жылының 2 жартыжылдығы бойынша практикалық оқытуды есепке алу журналын тексеру.	Маусым 2 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, Практика бойынша әдіскер
3.	2021-2022 оқу жылы бойынша кәсіптік практикадан оқытушылардың оқу жүктемелерінің орындалау қорытындысын жасау.	Маусым 2-3 апта	Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары, Практика бойынша әдіскер
0.	2021-2022 оқу жылында гуманитарлық мамандықтар бойынша облыстық WorldSkills-қа білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Ахмедова Р.А. Методист, ПБ-төрайымдары Арнайы пән оқытушылары
1.	Оқу бөлімінің жылдық жинақ есебін дайындап, өткізу	маусым	Розакулова Н.А. Ахмедова Р.А. ПБ төрайымдары
2.	Келесі оқу жылына ұсыныстар мен мамандықтар бойынша сағаттық жиынтық дайындау, академиялық қарызы бар студенттер тізімін анықтау	маусым	Розакулова Н.А. Ахмедова Р.А. ПБ төрайымдары

Директордың іс-тәжірибе жөніндегі орынбасары:

Р.А.Ахмедова